



PROCEDURA APERTA AI SENSI ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA
PER L' AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI:

SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E ALTRI SERVIZI ACCESSORI, CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. 29/01/2021, PER LA DURATA DI 24 (VENTIQUATTRO) MESI CON OPZIONE DI PROSECUZIONE PER ULTERIORI 12 (DODICI) MESI, PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE DEL DSU TOSCANA

DISCIPLINARE DI GARA

Criterio di aggiudicazione: **Offerta economicamente più vantaggiosa art. 108, comma 2, lett. a) D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.**

Scadenza Presentazione Offerte: **ore 13:00 del giorno _____**
Data prima seduta pubblica: **ore _____ del giorno _____**

PREMESSA

Con Determinazione a contrarre n. _____ del _____, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito denominata Azienda o Stazione Appaltante) ha deciso di affidare in appalto i „SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E ALTRI SERVIZI ACCESSORI, CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. 29/01/2021, PER LA DURATA DI 24 (VENTIQUATTRO) MESI CON OPZIONE DI PROSECUZIONE PER ULTERIORI 12 (DODICI) MESI, PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE DEL DSU TOSCANA”.

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito „Codice”) attraverso la piattaforma certificata di approvvigionamento digitale regionale START accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.

I luoghi di esecuzione delle prestazioni e CPV:

- ✓ Firenze: NUTS: ITI14 - CPV: 90910000;
- ✓ Pisa: NUTS: ITI17 - CPV: 90910000;
- ✓ Siena: NUTS: ITI19 - CPV: 90910000.

Il Bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea per la pubblicazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di cui all'art. 23 del Codice e pubblicato sul Sistema Telematico START e nelle altre forme previste dalla legge.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Ornella Fantoni, Coordinatrice del Servizio Ristorazione dell'Azienda sede di Pisa (tel. 050/567471 – e.mail: ofantoni@dsu.toscana.it).

Responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, co. 4 del Codice, è il Dott. Claudio Papini, Coordinatore del Servizio Approvvigionamenti, Contratti e Patrimonio (tel. 055/2261210 – e.mail: cpapini@dsu.toscana.it).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA



1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente gara, ai sensi dell'art. 62 del Codice, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale certificata denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore regionale di riferimento.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti richiesti per la procedura di gara, previa **registrazione sulla Piattaforma del Sistema START**.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, dovuti da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto dalla Piattaforma START.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ore 13:00:00 del giorno _____.

1.2 DOTAZIONE TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) Disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) Disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) Avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;



- d) Avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- Un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - Un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - Un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - Il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al Sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il Sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Gli operatori economici interessati dovranno, previa registrazione, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione o tramite *userid* e *password*. Il certificato digitale e/o la *userid* e *password* utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'operatore economico è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la *password*.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del **Sistema Telematico al numero: +39 02 8148 0761 o all'indirizzo di posta elettronica: start.oe@accenture.com.**

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI



2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Determinazione a contrarre n. _____ del _____ con allegata Relazione/Progetto del RUP;
- D.U.V.R.I. - Documento di Valutazione Rischi da Interferenze;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di Appalto e suoi Allegati;
- DGUE elettronico in formato digitale (eDGUE) conforme alle linee guida MIT e tassonomia AgID - nota MIT n. 6212 del 30 giugno 2023 (artt. 22 e 91 Codice) generato dal Sistema START;
- Modello Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
- Modello Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa Ausiliaria;
- Scheda avvalimento;
- Modello tracciabilità flussi finanziari;
- Schema contratto;
- Dichiarazione sul pagamento del bollo;
- Dichiarazione artt. 11 e 102 del Codice relativa al principio di applicazione contratti e impegni dell'operatore economico;
- Dichiarazione segreti tecnico-commerciali;
- Scheda rilevazione requisiti idoneità professionale
- Dettaglio Economico.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente su START all'indirizzo <https://start.toscana.it> e anche sul sito internet della Stazione Appaltante: <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/atti-relativi-alle-procedure-laffidamento/>.

2.2 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti" disponibile nella piattaforma START, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>; attraverso lo stesso mezzo l'Azienda provvederà a fornire le risposte.

L'Azienda garantisce una risposta a tutte le richieste di chiarimenti che perverranno entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 88 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura di appalto **non più tardi di 4 (quattro) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante il Sistema Telematico START.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, pertanto non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area „Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del D.Lgs. n.82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, indicato dall'operatore economico in sede di offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Azienda.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del Sistema Telematico tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal Sistema Telematico.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO E NON SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei „SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E ALTRI SERVIZI ACCESSORI, CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. 29/01/2021, PER LA DURATA DI 24 (VENTIQUATTRO) MESI CON OPZIONE DI PROSECUZIONE PER ULTERIORI 12 (DODICI) MESI, PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE DEL DSU TOSCANA", così articolati:

- **SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE E SERVIZI ORDINARI:**
Enunciati nell'allegato del Capitolato speciale di appalto „**TABELLA C FASCE ORARIE SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE E SERVIZI ORDINARI**" e i cui dettagli sono esplicitati nell'allegato del Capitolato speciale di appalto "**PIANO GUIDA SERVIZI ORDINARI E SERVIZI OPZIONALI**". Tali servizi durante l'esecuzione dell'appalto potranno essere implementati o ridotti secondo le esigenze dell'Azienda, previo accordo con i referenti dell'Appaltatore.
- **SERVIZI OPZIONALI:**
Attivabili a richiesta nel corso dell'Appalto e i cui dettagli sono esplicitati nell'allegato del Capitolato speciale di appalto "**PIANO GUIDA SERVIZI ORDINARI E SERVIZI OPZIONALI**".
- **SERVIZI DI GOVERNO:**
Servizi finalizzati all'avvio ed alla corretta erogazione del servizio principale di cui al punto 1 e comprendenti:
 - Gestione e coordinamento dei servizi;
 - Sistema informatizzato per la gestione dei flussi informativi legati ai processi produttivi e di controllo, finalizzato anche alla verifica delle attività svolte.
- **SERVIZI AGGIUNTIVI:**
Servizi accessori, comprendenti:
 - 1.1. La fornitura di materiale igienico di consumo e/o relativi contenitori/dispensatori/erogatori;
 - 1.2. La fornitura di contenitori differenziati per rifiuti e sostituzione in caso di usura;
 - 1.3. La movimentazione e smaltimento di rifiuti speciali;
 - 1.4. La fornitura di tappeti antisporco e antiscivolo da posizionare agli ingressi di ogni struttura oggetto del presente appalto e sostituzione in caso di usura.

Tabella Prestazioni oggetto dell'Appalto e relativi importi

Oggetto	Importo IVA esclusa per la durata contrattuale di mesi 24
Servizi di pulizia e sanificazione e servizi ordinari	Euro 5.035.000,00
Servizi opzionali, eventualmente attivabili	Euro 880.000,00
TOTALE	Euro 5.915.000,00



La suddivisione in lotti non è stata effettuata per le motivazioni espresse nella Relazione tecnica illustrativa del RUP allegata alla documentazione di gara.

L'importo massimo stimato dell'appalto riferito alla durata contrattuale di 24 (ventiquattro) mesi è stabilito in Euro 5.928.930,00 (Euro cinquemilioninovecentoventottomilanovecentotrenta/00) oneri per la sicurezza compresi, ed IVA esclusa.

Tale importo complessivo è così suddiviso:

- Servizi di pulizia e sanificazione e servizi ordinari: **Euro 5.035.000,00** oltre IVA di legge;
- Servizi opzionali, eventualmente attivabili: **Euro 880.000,00** oltre IVA di legge;
- Oneri per la sicurezza: **Euro 13.930,00** oltre IVA di legge.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera ricompresi nell'importo a base d'asta sono determinati in **Euro 5.323.500,00 (Euro cinquemilionitrecentoventitremilacinquecento/00)** per una incidenza pari al 90%.

Tale stima tiene conto della ricognizione delle figure professionali attualmente impiegate per l'espletamento dei servizi (numero, livelli retributivi, monte ore), della previsione di apposita clausola di salvaguardia occupazionale di cui allo specifico articolo del capitolato speciale di appalto, della specificità dei servizi messi a gara e dell'applicazione del "CCNL personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi", e relative Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo di lavoro di riferimento, ai sensi dell'art. 11, co. 2 del Codice, è il CCNL del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi – codice CNEL K574.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo che applicheranno ai dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele giuridiche e economiche di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art. 11, 57, co. 1, lett. b) del Codice e mediante la verifica di cui all'art. 110 e all'Allegato I.01 del Codice medesimo.

Trova inoltre applicazione il comma 2 dell'art. 57 del Codice in materia di applicazione dei criteri ambientali minimi vigenti per il settore di riferimento per i servizi oggetto di appalto.

E' prevista l'opzione di prosecuzione del contratto per ulteriori 12 (dodici) mesi ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice .

L'importo massimo stimato relativo all'opzione di prosecuzione è pari a **Euro 2.940.000,00 (Euro duemilioninovecentoquarantamila/00)** oltre IVA di legge.

Il RSPP (Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione) dell'Azienda ha ritenuto sussistenti rischi da interferenza, come indicato nel D.U.V.R.I. allegato alla documentazione di gara.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio della Stazione Appaltante.

3.1 DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

L'appalto avrà durata di **24 (ventiquattro) mesi** consecutivi decorrenti dall'avvio dell'esecuzione o da altra data stabilita dall'Azienda.

E' prevista l'opzione di prosecuzione del contratto per ulteriori 12 (dodici) mesi ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice. In caso di ricorso all'opzione di prosecuzione l'esecuzione delle prestazioni avverrà agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

3.2 REVISIONE PREZZI

E' ammessa la revisione dei prezzi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo delle prestazioni, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per



cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

Il procedimento di revisione prezzi è dettagliato all'art. 30 del Capitolato speciale di appalto a cui si rimanda.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che la propria offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale in ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- Partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- Partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- Partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni tra retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. rete - soggetto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. rete-contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

A un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c) e d) del Codice ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è



sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 95, c. 3 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti **devono** essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente Disciplinare.

La sussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle **cause di esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dal Codice.

PERTANTO L'OPERATORE ECONOMICO DOVRÀ DICHIARARE NEL DGUE, PARTE III, SEZIONI A, B e C, TUTTE LE CONDANNE SUBITE DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART 94, COMMA 3 DEL CODICE, AL FINE DI CONSENTIRNE ALLA STAZIONE APPALTANTE LA VALUTAZIONE.

Restano escluse dall'obbligo di dichiarazione le condanne per cui l'esclusione non va disposta ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 95, c. 1, lett. e) del Codice l'operatore economico dovrà dichiarare nel DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 (cd. Pantouflage – revolving door) a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Azienda negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo FVOE.



L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

6.1.1. Per gli Operatori Economici che svolgono servizi di pulizia e sanificazione:

iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della gara

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.1.2. Per gli Operatori Economici che svolgono i servizi opzionali, di governo e aggiuntivi:

iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane, per attività coerenti con i suddetti servizi.

Per l'operatore economico di altro Stato membro dell'UE, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri dell'UE caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai fini del possesso del presente requisito non è ammesso il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

6.2.1 Iscrizione nel Registro o Albo di cui al punto 6.1.1, con abilitazione ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 quali imprese di pulizia "lettera A Pulizia", "lettera B Disinfezione" e "lettera E Sanificazione" e con appartenenza almeno alla **fascia di classificazione G** di cui all'art. 3 del citato Decreto.

Ai fini del possesso dei requisiti di cui sopra, il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice i membri dell'operatore economico riunito devono essere in possesso di iscrizioni in **fasce di classificazione** tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della corrispondente fascia minima di classificazione richiesta.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, direttamente dal consorzio.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del Codice il requisito è computato cumulativamente in capo al Consorzio ancorchè posseduto dalle singole imprese consorziate. Le consorziate esecutrici devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della corrispondente fascia minima di classificazione richiesta per il lotto, indicata nella precedente tabella. I consorzi indicano gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di capacità economico-finanziari.

6.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE



6.3.1 Requisito di capacità tecnica e professionale:

Esecuzione conclusa o in corso negli ultimi 10 (dieci) anni dalla data di indizione della procedura di servizi di pulizia e sanificazione presso strutture destinate ad attività di ristorazione collettiva quali quelle interessate dal presente appalto, affidati da un committente pubblico o privato, per un fatturato complessivo non inferiore ad **Euro 5.800.000,00 (Euro cinquemilionioctocentomila/00)** IVA esclusa e in cui sia compreso almeno un contratto d'importo non inferiore ad **Euro 1.700.000,00 (Euro unmilionesettecentomila/00)** IVA esclusa .

Si precisa che:

- in caso di servizi analoghi in corso di esecuzione, i rispettivi importi, adottati ai fini della comprova del possesso del requisito, dovranno riguardare esclusivamente le prestazioni già eseguite alla data di pubblicazione dell'Avviso di gara;
- in caso di servizi analoghi aventi ad oggetto servizi di pulizia e sanificazione e servizi di natura diversa, gli importi adottati ai fini della comprova del possesso del requisito dovranno essere esclusivamente quelli afferenti ai servizi di pulizia e sanificazione;
- in caso di servizi analoghi eseguiti solo parzialmente dall'Operatore economico che lo fa valere (es: in qualità di membro di un RTI, di consorziato o di subappaltatore), gli importi adottati ai fini della comprova del possesso del requisito dovranno essere esclusivamente quelli corrispondenti alle prestazioni eseguite dal predetto Operatore economico.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso. **Tuttavia, ciascun membro del RTI/consorzio ordinario/GEIE/RETI deve aver maturato pregresse esperienze relativamente a servizi di pulizia come indicati nel presente Disciplinare, apportando parte del requisito stesso.**

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, direttamente dal consorzio.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del Codice il requisito è apportato dal Consorzio e/o dalle singole imprese consorziate, esecutrici e non.

Sono inammissibili le offerte provenienti da operatori economici privi della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare di gara.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice possono concorrere anche se non ancora costituiti così come stabilito all'art 65, comma 2 e all'art. 68, comma 1 del Codice.

In tal caso il modello offerta economica **deve essere sottoscritto** dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziare e dovrà contenere **l'impegno** (inserito nel modello offerta economica) che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno **mandato collettivo speciale con rappresentanza** a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice e risultare da scrittura privata autenticata.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

Ai sensi dell'art. 68, comma 9 del Codice, l'offerta degli operatori economici raggruppati consorzio ordinario o GEIE determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) eseguono le prestazioni oggetto di affidamento o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare è



valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione per tutta la durata del contratto da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale di cui ai precedenti paragrafi 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare la propria offerta, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che il primo non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda di partecipazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. 14/2019), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1.

Si ritiene possibile l'avvalimento partecipativo per la "fascia di classificazione" di cui al punto 6.2, trattasi infatti di requisito che prende in considerazione il volume di affari realizzato negli ultimi tre anni e quindi espressivo della capacità economico-finanziaria dell'Operatore Economico (Rif. Parere ANAC n. 567 del 6/12/2023).

Si ritiene altresì possibile, in linea con l'orientamento giurisprudenziale prevalente, l'avvalimento premiale delle certificazioni UNI EN ISO 9001 e/o 14001 e/o 45001 oggetto di valutazione tecnica. Tuttavia, in tali casi, l'avvalimento deve essere effettivo e non fittizio, non potendosi ammettere il c.d. "prestito" della sola certificazione quale mero documento e senza la messa a disposizione delle risorse dell'ausiliaria, che hanno consentito a quest'ultima l'attribuzione della certificazione.

A tal fine, nel contratto di avvalimento, in linea con l'orientamento giurisprudenziale formatosi sul punto, si ritiene che l'impresa ausiliaria dovrà assumere l'obbligazione di mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, in relazione all'esecuzione dell'appalto, l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori di produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, ha permesso il conseguimento della certificazione medesima. Pertanto, la medesima organizzazione aziendale non potrà essere contemporaneamente utilizzata dall'ausiliata e messa a disposizione dell'ausiliaria. Inoltre, l'impresa ausiliaria dovrà avere un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto come definito dalla documentazione di gara.

L'ausiliario deve:

- Possedere il requisito** di idoneità professionale previsto dal paragrafo 6.1 e dichiararlo presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- Possedere il requisito** di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 oggetto di avvalimento e dichiararlo nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- Possedere il requisito** di ordine speciale di cui al paragrafo 6.3 oggetto di avvalimento e dichiararlo nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- Impegnarsi**, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse/requisiti di partecipazione oggetto di avvalimento.



Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 13, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato **prima del termine di presentazione dell'offerta** e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Gli operatori economici che intendono concorrere alla gara **possono** effettuare un sopralluogo, tramite il proprio legale rappresentante o altro soggetto munito di delega, presso tutte le mense interessate dall'appalto indicate nell'Allegato **"TABELLA B: ubicazioni"** del Capitolato.

L'effettuazione del sopralluogo è volta ad acquisire una conoscenza adeguata delle strutture interessate dall'appalto e delle condizioni delle stesse in modo da integrare le informazioni contenute nella documentazione di gara e permettere ai concorrenti di raccogliere tutti i dati necessari ed essenziali ai fini della formulazione dell'offerta.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuazione dello stesso e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione, **attestazione che NON andrà allegata alla documentazione di gara.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il giorno -----.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata via e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- * ristorazione.fi@dsu.toscana.it
- * ristorazione.pi@dsu.toscana.it
- * ristorazione.si@dsu.toscana.it

e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico:

- * nominativo del concorrente;
- * recapito telefonico;
- * recapito fax/indirizzo e-mail;
- * nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13:00 del giorno -----.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà Codice tra i diversi operatori economici di cui all'art. 37, comma 5, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della prestazione.



9. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice cui espressamente si rinvia.

Il concorrente indica in sede di DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non possono costituire oggetto di subappalto e devono pertanto essere eseguite direttamente dall'Appaltatore le prestazioni di cui all'articolo 3 del Capitolato e di seguito elencate:

- ✓ Tutti i servizi annoverati nei servizi di pulizia e sanificazione di cui all'Allegato del Capitolato "PIANO GUIDA PULIZIE E SERVIZI OPZIONALI", ad eccezione dei servizi opzionali.

L'Operatore economico si obbliga ad affidare l'esecuzione delle prestazioni per le quali ha indicato in offerta l'intenzione di ricorrere al subappalto in misura non inferiore al 20% del relativo valore a piccole e medie imprese, come definite nella Raccomandazione n. 2033/361/CE della Commissione europea, del 6/5/2003, ferma restando la possibilità di indicare in sede di offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale o la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2 (due) per cento del valore complessivo dell'appalto, pari ad **Euro 118.300,00 (Euro centodiciottomilatrecento/00)**.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura „**SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E ALTRI SERVIZI ACCESSORI, CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. 29/01/2021, PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE DEL DSU TOSCANA – CIG N° _____**“. Tale documento deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia deve avere validità di almeno 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione, riportare quale causale l'oggetto sopra indicato ed il codice CIG assegnato alla procedura.

La garanzia può essere prestata mediante cauzione costituita presso l'istituto incaricato dalla Stazione Appaltante del servizio di tesoreria:

Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., Filiale di Via Bufalini, 4 – Firenze, codice IBAN IT42 W030 6902 8871 0000 0046 022

o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

Il documento attestante la costituzione della cauzione deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia di cui sopra. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia per la partecipazione alla procedura di gara a scelta dell'operatore economico può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e **firmata digitalmente**; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme



operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del Codice.

La garanzia **deve** prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni**, a **semplice richiesta scritta** della Stazione Appaltante.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, del raggruppamento o del consorzio.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30 (trenta) per cento** per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del **50 (cinquanta) per cento**, non cumulabile con quella di cui sopra, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **10 (dieci) per cento**, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106 del Codice ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore **20 (venti) per cento**, cumulabile con le riduzioni di cui al primo, secondo e terzo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui al precedente comma l'operatore economico dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e/o lo stato di micro, piccola o media impresa e inserisce sulla piattaforma copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanziefinanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.



11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad **Euro 880,00 (Euro ottocentottanta/00)**, come da delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- Il codice fiscale del partecipante;
- Il codice che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato **prima della scadenza del termine** di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento entro i termini stabiliti, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato a ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel Sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente attraverso la Piattaforma START**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e ove richiesto la documentazione allegata deve essere **sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia ai sensi del D.Lgs. 82/2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3, 105 e l'allegato II.8 del Codice.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema Telematico, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel Sistema Telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno --/--/---- pena l'irricevibilità**, l'offerta composta da:

- A - Documentazione **Amministrativa**;
- B - Documentazione **Tecnica**;
- C - Documentazione **Economica**.

Si precisa che:

- Il Sistema Telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio;
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.



- Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzo;
- L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- È possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta
- Fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta l'Operatore Economico può effettuare, utilizzando la sezione Comunicazioni della Piattaforma Start, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. In questa fase la richiesta deve obbligatoriamente limitarsi ad indicare se l'errore riguardi l'offerta tecnica ovvero l'offerta economica, **senza alcun altro riferimento all'oggetto ed al contenuto dell'errore e della conseguente rettifica**. A seguito della richiesta, tenuto conto dei tempi di svolgimento delle varie fasi di valutazione delle offerte, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile. **Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente ai termini stabiliti dalla Stazione Appaltante.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo Procuratore.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo relativo alla Piattaforma telematica di negoziazione.

Si precisa inoltre che:

- L'offerta è **vincolante** per il concorrente;
- Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti indicati al punto A), si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice **per almeno 240 (duecentoquaranta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione (documentazione amministrativa) ma **non** quelle della documentazione che compone **l'offerta tecnica e l'offerta economica**.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- Il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata/incompleta/irregolare presentazione del Progetto di assorbimento del personale al fine dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale di cui al successivo paragrafo 24 del presente Disciplinare di gara, a condizione che il documento risulti preesistente e comprovabile con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata produzione della dichiarazione di elementi a corredo dell'offerta aventi rilevanza in fase di gara, quali la garanzia provvisoria, la dichiarazione o il contratto di avvalimento, il mandato collettivo speciale o l'impegno a conferire mandato collettivo, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente **un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori **precisazioni o chiarimenti**, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La Stazione Appaltante **può sempre chiedere chiarimenti** sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a 5 (cinque) giorni e superiore a 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico in ogni caso non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



L'operatore economico utilizza la Piattaforma START per compilare o allegare la documentazione si seguito indicata.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La **Domanda di partecipazione**, soggetta **all'Imposta di bollo** ai sensi del D.P.R. 642/1972, è generata dal Sistema Telematico, integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è compilata online sulla **Piattaforma** con le modalità indicate nel presente Disciplinare. Essa contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la **forma** con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda indica inoltre:

- I dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al paragrafo 14.2 quali:
 - ✓ **L'accettazione**, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato e nello schema di contratto;
 - ✓ Di essere a conoscenza degli **obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento"** della Stazione Appaltante consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante;
 - ✓ Di **impegnarsi**, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Con l'invio della domanda di partecipazione si danno per conosciuti ed interamente **accettati** da parte dell'operatore economico gli obblighi previsti dall'art.102 del Codice.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul Sistema come precisato al paragrafo 1.3 del presente Disciplinare, dovrà:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul Sistema Telematico;
- ✓ Scegliere la funzione **"Presenta offerta"**;
- ✓ Completare:
 - Il passo 1 **"Definisci forma di partecipazione"** ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 **"Gestione della documentazione - amministrativa"**, da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";
- ✓ Scaricare sul proprio pc il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal Sistema;
- ✓ Firmare digitalmente il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal Sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- ✓ Inserire nel Sistema il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il documento **deve** essere **firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Nel caso di firma a cura del procuratore, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente indicare nella domanda gli estremi della procura. Altrimenti sarà necessario allegare in **copia conforme** la procura.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice e indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro** da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta in particolare:



- In caso di impresa individuale: **titolare e direttore tecnico**;
- In caso di società in nome collettivo: **socio amministratore e direttore tecnico**;
- In caso di società in accomandita semplice: **soci accomandatari e direttore tecnico**;
- In caso di altri tipo di società o consorzio:
 - o **Membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali**;
 - o **Membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo**;
 - o **Direttore tecnico, socio unico**. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica gli amministratori di quest'ultima;
 - o **L'amministratore di fatto**, ove presente.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- Le mandanti, ausiliarie e consorziate compilano autonomamente la documentazione amministrativa richiesta dagli atti di gara;
- Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito ovvero le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro in caso di forniture indivisibili;
- Ognuno dei membri dell'operatore riunito, dovrà firmare digitalmente la "Domanda di partecipazione" generata dal Sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul Sistema Telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul Sistema START.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione è generata dalla piattaforma START al momento non è adeguata alle disposizioni del Codice e quindi non vi è un perfetto allineamento fra le dichiarazioni in essa contenute e le dichiarazioni che il concorrente deve rendere ai sensi della normativa vigente.

In particolare:

- **la Domanda generata da START, a differenza del Codice, richiede al concorrente di indicare i soggetti cessati: questo campo potrà essere lasciato vuoto;**
- **le dichiarazioni relative agli ulteriori soggetti previsti dall'art. 94, comma 3 del vigente Codice (es. amministratori di fatto di cui alla lett. h) del comma 3 dell'art. 94), poiché non sono presenti nella domanda, dovranno essere rese a parte nel Modello "Dichiarazioni integrative";**
- **il richiamo all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, va inteso riferito all'art. 65 del Codice;**
- **il richiamo all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 in tema di riduzioni della garanzia provvisoria, va inteso riferito all'art. 106, comma 8, del Codice.**

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.



La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul Sistema Telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul Sistema START.

CONSORZI Art. 65, comma 2, lettere b), c) e d)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) o d) del Codice deve:

- ✓ Compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "Domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), c) d), comma 2, art. 65 del Codice);
- ✓ Firmare digitalmente la "Domanda di partecipazione" generata dal Sistema;
- ✓ Inserirla nell'apposito spazio.

ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti**, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul Sistema START, **ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE rilasciato dal notaio**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6 del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTONICO IN FORMATO DIGITALE (eDQUE) CONFORME ALLE LINEE GUIDA MIT E TASSONOMIA AGID - NOTA MIT N. 6212 DEL 30 GIUGNO 2023 (ARTT. 22 E 91 DEL CODICE), da presentare **compilando il form on line** in ogni

parte proposta dalla piattaforma telematica, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Codice e sul possesso dei requisiti di qualificazione di cui al presente Discipinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al precedente punto 14.1 per la Domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- Le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- Gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1 del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando;
- I provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando;
- Tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e



detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE.2, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'operatore dichiara altresì di:

- a) Soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 100 del Codice;
- b) Di essere iscritto (qualora dovuta) nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**c.d. white list**) istituito presso la prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono da compilare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. 76/2020 è da indicare nella sezione A.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali – da dichiarare nella sezione A e C.

Parte III – Cause di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (sezioni A-B-C-D).

Si precisa che le dichiarazioni rese dal sottoscrittore del DGUE nella Parte III sezione A dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94 c. 3 del Codice, indicati nella sezione B "informazioni sull'operatore economico" (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; **per le altre società:** membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza**, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo**, direttore tecnico, socio unico e suoi amministratori, l'amministratore di fatto ove presente).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando e compilando quanto segue:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente Disciplinare;
- b) La sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 6.2 del presente Disciplinare.
- c) La sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- Concorrente partecipante come impresa singola;
- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;



- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, dall'impresa ausiliaria.

Produzione della Procura

Nel caso in cui la Domanda di partecipazione, il eDGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un **Procuratore**, il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:**

- ✓ l'originale informatico firmata digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione attestante le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione attestante le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- Dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- Dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- Dichiarazione attestante le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- Copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- Dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione attestante le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- Copia del contratto di rete;
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- Dichiarazione attestante le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

• In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- Copia del contratto di rete;
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- Dichiarazione attestante le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- Copia del contratto di rete;
- Dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. Le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese mediante impiego del "Modello Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" predisposto dalla Stazione Appaltante, che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di tutti gli operatori economici facenti parte del concorrente riunito ed inserito sul Sistema Telematico nell'apposito spazio, unitamente all'eventuale documentazione a corredo sopra indicata.

L'inserimento di tali documenti sul Sistema Telematico nell'apposito spazio avviene a cura della del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER CONSORZIATA ESECUTRICE O IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. N. 14/2019

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice:

- Dichiarazione, da rendere tramite il modello **"Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. n. 14/2019"** allegato al presente disciplinare, con cui ciascuna consorziata esecutrice designata dal Consorzio concorrente:
 - ✓ Dichiarare di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 96, comma 3, lettera b), c) e d) del Codice;
 - ✓ Dichiarare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
 - ✓ Dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile sul sito aziendale, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

In caso di partecipazione di operatori economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. n. 14/2019:

- Dichiarazione, da rendere tramite il modello **"Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. n. 14/2019"** allegato al presente disciplinare, con cui:
 - Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del Provvedimento di ammissione al concordato e del Provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. 14/2019.

Il modello "Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. n. 14/2019" dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'eventuale consorziata esecutrice o impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. n. 14/2019 ed inserito sul Sistema Telematico da parte del concorrente negli appositi spazi predisposti sul Sistema Telematico.

14.5 COPIA INFORMATICA DELL'F24 DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO per la domanda di partecipazione o *"Dichiarazione sul pagamento del bollo"* di cui al modello disponibile nella documentazione di gara

Modalità di pagamento del bollo – ALLEGAZIONE COPIA INFORMATICA F24



Il pagamento della imposta di bollo sulla "Domanda di partecipazione" del valore di **Euro 16,00** dovrà essere assolto secondo una delle seguenti modalità:

- 1) Mediante **l'utilizzo del modello F24**, compilando l'apposita dichiarazione allegata **"Dichiarazione sul pagamento del bollo"** con specifica indicazione: dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); del codice tributo (1552); della descrizione del pagamento ("Imposta di bollo – Gara per l'affidamento dei "SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E ALTRI SERVIZI ACCESSORI, CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL D.M. 29/01/2021, PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE DEL DSU TOSCANA – CIG N° _____").
- 2) Presentando dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 di assolvimento virtuale dell'imposta con indicazione del provvedimento di autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di competenza e del prospetto di liquidazione dell'imposta riferita alla gara per cui si partecipa;
- 3) Tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda di partecipazione, trattenuta presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; dichiarando che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'IDENTIFICATIVO n. _____ emesso in data ____/____/____.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul Sistema Telematico nello spazio **"Ricevuta pagamento IMPOSTA DI BOLLO F24/dichiarazione"** una copia informatica dell'F24 (quietanza) completa della relativa dichiarazione o della dichiarazione sostitutiva o della scansione del cartaceo dell'offerta a seconda del metodo di pagamento prescelto.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o aggregazione di imprese di rete il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

14.6 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo da effettuarsi secondo le indicazioni di cui al precedente paragrafo 11, pari ad Euro 889,00.

14.7 DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA

Di cui all'art. 106 del Codice e secondo le indicazioni di cui al precedente paragrafo 10, pari ad **Euro 118.300,00**.

14.8 "SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI IDONEITA', CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA, E CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE" di cui al paragrafo 6.

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- Concorrente partecipante come impresa singola;
- I membri del RTI congiuntamente;

firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel Sistema START nell'apposito spazio previsto.

14.9 MODELLO DICHIARAZIONE SULLA TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, allegato alla documentazione di gara.

14.10 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento dei requisiti di ordine speciale di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3, **deve indicare nel DGUE:**

- La denominazione dell'operatore economico di cui intende avvalersi (soggetto ausiliario);
- Il/i requisito/i oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire, nell'apposito spazio** del Sistema Telematico, il **contratto di avvalimento** nativo digitale e firmato digitalmente dai contraenti, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti oggetto di avvalimento e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- Oggetto;
- Risorse e mezzi (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- Durata;



- Ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, tenuto conto anche di quanto disposto al precedente paragrafo 7.

Il soggetto ausiliario indicato dall'operatore economico nella "Domanda di partecipazione", deve:

- Produrre il **DGUE** di cui al punto precedente **utilizzando** il form on line illustrato al punto 14.2);
- Rendere, utilizzando l'apposito **modello "SCHEMA AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, compresa quella di impegnarsi verso il concorrente e verso l'Azienda a fornire i requisiti di qualificazione richiesti e a indicare le risorse messe a disposizione.

Il DGUE e la "SCHEMA AVVALIMENTO" compilate e sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto ausiliario devono essere inserite negli appositi spazi previsti sul Sistema Telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, si applicano le disposizioni del presente punto, fatta eccezione per il contratto di avvalimento che deve essere presentato nello spazio della Piattaforma dedicata all'inserimento dell'offerta tecnica, come precisato al successivo paragrafo 15.

14.11 PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 15 del Capitolato l'Operatore economico presenta un progetto di assorbimento del personale, al fine dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale recata nella suddetta disposizione capitolare.

Il progetto non comporta alcuna valutazione con riferimento all'assegnazione di punti in sede di valutazione dell'offerta ma costituisce adempimento essenziale ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporterà l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto sarà oggetto di monitoraggio da parte della Stazione Appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Il progetto di assorbimento, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Operatore economico, dovrà essere inserito nell'apposito spazio dedicato del Sistema START.

14.12 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (SOLO PER OPERATORI ECONOMICI CON OLTRE 50 DIPENDENTI)

Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'art. 46, co. 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dall'art. 46, co. 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi dell'art. 1, co. 1 dell'Allegato II.3 del Codice.

15. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve contenere i documenti di cui ai seguenti paragrafi:

- 15.1: RELAZIONE TECNICA;
- 15.2: DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA;
- 15.3: DOCUMENTAZIONE IN CASO DI RICORSO ALL'AVVALIMENTO PREMIALE.

15.1 RELAZIONE TECNICA

L'operatore economico dovrà presentare una Relazione tecnica illustrativa delle modalità proposte per l'effettuazione dei servizi oggetto del presente appalto, costituita da non più di **n. 30 (trenta)** facciate in formato A4, con interlinea almeno "1" e dimensioni carattere almeno "11 Times New Roman"; con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, contenente una descrizione riferita esclusivamente al presente appalto e non all'attività complessiva dell'impresa, in cui sia contenuta una dettagliata descrizione degli elementi di seguito enunciati in coerenza con i criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 17:



- a) Qualità del sistema organizzativo proposto per lo svolgimento del servizio
- b) Qualifiche professionali del personale che il concorrente intende impiegare nell'esecuzione dell'appalto
- c) Progetto di organizzazione del servizio
- d) Modalità di gestione delle emergenze
- e) Modalità di attuazione delle clausole sociali
- f) Eventuali elementi migliorativi offerti.

Nel predetto limite di facciate non sono inclusi gli eventuali allegati che il concorrente intende presentare a corredo della Relazione. Tali allegati alla relazione per essere ammessi alla valutazione da parte della Commissione, devono necessariamente ed esclusivamente riferirsi ad elementi già presenti nella Relazione, non potendo contenere elementi ulteriori ed aggiuntivi rispetto a quelli esplicitati nella Relazione medesima.

Parimenti non verranno computati nel limite in questione gli indici riassuntivi (preferibilmente contenuti nello spazio di una pagina) e le eventuali copertine (parimenti contenute nello spazio di una pagina). Qualora non sia rispettato il numero massimo di 30 (trenta) facciate sopra stabilito, la Commissione giudicatrice in sede di valutazione non prenderà in considerazione le facciate eccedenti detto limite.

Allo scopo di migliorare l'esposizione e la fruibilità di info-grafiche e tabelle, all'interno di esse sarà possibile utilizzare un font più piccolo, purché sia preservata la chiarezza del documento e il font utilizzato nelle tabelle non sia inferiore al font 9.

La Relazione tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al paragrafo 14.1.

15.2 DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Tale adempimento deve essere reso tramite il modello "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA" disponibile in documentazione di gara.

Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- Concorrente partecipante come impresa singola;
- Ogni componente del RTI.

In tale modello, firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel Sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica", dovranno essere indicate, puntualmente, la motivazione e la comprova della stessa nei seguenti termini:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata (motivazione) dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica di eventuali altri atti, costituenti segreto tecnico o commerciale, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 98 del D. Lgs 10 febbraio 2005 n. 30;
- comprova dei segreti tecnici e commerciali mediante indicazione dell'eventuale titolo della tutela del segreto stesso (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In caso di **riscontrata assenza della dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali o di dichiarazione negativa** la stazione appaltante renderà, contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione, immediatamente disponibile, l'offerta tecnica presentata dal concorrente, indipendentemente dall'aver presentato una relazione tecnica oscurata.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

La stazione appaltante effettuerà le valutazioni in merito a esentato una offerta tecnica oscurata, precisando che procederà a contestare al concorrente richieste di oscuramento di tipo massivo o assistite da dichiarazioni generiche.



In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario costituendi, la/le dichiarazione/i su segreti tecnici e commerciali, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale – da parte dei Legali rappresentati/procuratori di tutti i Componenti (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto da ciascuna impresa);

In caso di partecipazione R.T.I./Consorzio ordinario costituito, la dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dell'impresa mandataria/capofila.

15.3 IN CASO DI AVVALIMENTO PREMIALE

L'operatore economico dovrà produrre **contratto di avvalimento redatto con le forme e il contenuto esposto ai precedenti paragrafi 7 e 14.10.**

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione, riferimento e/o menzione (diretta o indiretta) ad elementi che consentano di risalire al prezzo indicato nell'offerta economica. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

In caso di aggiudicazione, gli impegni assunti con la sottoscrizione dell'offerta tecnica saranno vincolanti ed avranno valore contrattuale.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica a pena di esclusione, deve contenere i documenti di cui ai seguenti paragrafi:

- 16.1: DETTAGLIO ECONOMICO;
- 16.2: OFFERTA ECONOMICA.

16.1 DETTAGLIO ECONOMICO

(da inserire **a pena di esclusione** a Sistema Telematico **in aggiunta** all'Offerta economica di cui al successivo paragrafo 16.2)

Il dettaglio economico è predisposto utilizzando l'apposito modello allegato alla documentazione di gara, ed è sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione" di cui al paragrafo 14.1 del presente Disciplinare.

Il dettaglio economico deve essere compilato, **pena l'esclusione**, secondo le modalità di seguito espresse:

a. deve indicare in cifre e in lettere e al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge:

- a.1 il prezzo unitario offerto per ciascuna delle prestazioni indicate;
- a.2 il prezzo complessivo offerto per ciascuna delle prestazioni indicate, determinato dal prodotto del prezzo unitario per il fabbisogno stimato per la durata contrattuale;
- a.3 il prezzo totale complessivo offerto, determinato dalla somma dei singoli prezzi complessivi di cui al punto a.2, inferiore all'importo posto a base di gara oltre I.V.A. di legge;
- a.4 il ribasso percentuale corrispondente al prezzo totale offerto di cui al punto a.3.

b. deve indicare **al rigo "D", ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice**, i costi della manodopera e i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ricompresi nella propria offerta economica.

16.2 OFFERTA ECONOMICA vera e propria:

in essa l'operatore economico deve indicare:

- **il ribasso percentuale complessivo offerto**, corrispondente al valore riportato nel Dettaglio Economico di cui sopra;
- **l'indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice rientranti nell'offerta economica.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. **La mancata indicazione degli oneri suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta, costituirà motivo di esclusione dalla gara;**



- **l'indicazione dei costi della manodopera ricompresi nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice. La mancata indicazione degli oneri suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta, costituirà motivo di esclusione dalla gara.**

L'offerta economica viene generata automaticamente dal Sistema è, **a pena di esclusione**, sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione" di cui al paragrafo 14.1 del presente Disciplinare.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul Sistema Telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal Sistema Telematico;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal Sistema Telematico, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel Sistema Telematico il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di RTI, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Azienda nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso di offerta presentata da un RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti, l'offerta generata dal sistema contiene l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.**

Ai sensi dell'art. 17, comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è **irrevocabile** fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice, sulla base della seguente ripartizione:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito dalla Commissione **giudicatrice di cui al successivo paragrafo 18**, sulla base della documentazione contenuta nell'"**Offerta tecnica**", in una o più sedute riservate, sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili tra punteggi discrezionali (D), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e punteggi tabellari (T), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

n°	criteri di valutazione	punti max	sub criteri e parametri di valutazione		Punti D	Punti T
1	Qualità del sistema organizzativo per lo	19	1.1	Struttura organizzativa e logistica messa a disposizione	12	

	svolgimento del servizio		1.2	Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione rispetto ai tre standard internazionali ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001		3
			1.3	Attrezzature	2	
			1.4	Prodotti	2	
2	Progetto organizzazione di servizio	16	2.1	Descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento del servizio	16	
3	Gestione emergenze	12	3.1	Gestione guasti lavastoviglie		6
			3.2	Gestione guasti lava pentole		6
4	Clausola Sociale	12	4.1	Mantenimento diritti e condizioni retributive		4
			4.2	Acquisto Buoni Pasto		8
5	Elementi migliorativi	21	5.1	Servizi aggiuntivi		8
			5.2	Forniture gratuite		5
			5.3	Miglioramenti nell'erogazione del servizio		8
		80			32	48

La **commissione giudicatrice** dovrà tener conto dei seguenti **criteri motivazionali** per la valutazione delle offerte tecniche:

1. Qualità del sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio (punti 19): sarà considerata migliore la soluzione che presenta il più elevato livello qualitativo in funzione dell'obiettivo di ottimizzazione dei servizi oggetto dell'appalto in termini di requisiti strutturali e organizzativi idonei al perseguimento degli obiettivi a cui deve tendere il presente appalto con particolare riferimento per gli aspetti di seguito indicati:

1.1 Struttura organizzativa e logistica messa a disposizione (punti 12): sarà valutata l'adeguatezza dell'organizzazione logistica e della struttura organizzativa descritta dal concorrente, con particolare riguardo alle modalità con cui si intende garantire una tempestiva e costante interazione con la Stazione appaltante e la possibilità di disporre di risorse sufficienti ad assicurare il soddisfacimento delle richieste oggetto dell'appalto.

1.2 Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione rispetto ai tre standard internazionali ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 (punti 3): verrà assegnato 1 punto per ogni certificazione posseduta. In caso di Sistema Integrato conforme a tutte e tre gli Standard verrà attribuito il punteggio pieno. Il requisito potrà essere attestato mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato da Accredia.

1.3 Attrezzature (punti 2): ferma restando la necessaria conformità dei macchinari e delle attrezzature ai requisiti minimi previsti dai CAM, saranno valutate la tipologia, il numero e le caratteristiche delle attrezzature proposte, tenendo conto in particolare della capacità operativa, dell'efficacia e del minor impatto ambientale quale risulta dai consumi energetici e di altre risorse alle stesse associate, oltre che di eventuali altri effetti benefici a livello di impatto ambientale e sulla salute degli addetti e dell'ambiente in genere che possono essere conseguiti con l'impiego delle stesse.

1.4 Prodotti (punti 2): oltre al rispetto di quanto previsto all'ART. 18 - PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO del Capitolato Speciale d'Appalto saranno valutate le misure proposte per minimizzare l'uso dei disinfettanti e per garantire un uso ambientalmente sostenibile degli stessi con riferimento specifico alle Mense interessate dall'appalto.



2. Progetto di organizzazione del servizio (punti 16): per ogni struttura operativa interessata dall'appalto sarà esaminato il progetto di organizzazione del servizio proposto e la pianificazione di ciascuna attività richiesta, in termini di ore dedicate, di unità preposte, di qualificazioni professionali, nonché di procedure, di modalità operative adottate e di eventuali migliorie idonee ad accrescere il grado di soddisfazione dell'Azienda. Sulla scorta di questi elementi sarà valutata la completezza, la coerenza e l'adeguatezza della pianificazione proposta rispetto alle esigenze attese dalla Stazione Appaltante.

3. Gestione emergenze (punti 12): saranno valutati in particolare:

3.1 Gestione guasti lavastoviglie (punti 6): secondo il criterio di attribuzione del punteggio di natura tabellare, saranno attribuiti i seguenti punteggi fissi e predeterminati in base al contenuto specifico della proposta:

- 3 punti per offerta di lavaggio esterno a proprio carico di posate e bicchieri per 60.000 pasti/anno,
- 6 punti per offerta di lavaggio esterno a proprio carico di piatti, posate e bicchieri per 90.000 pasti/anno;

(per esterno è intesa anche la possibilità di utilizzare altro impianto in disponibilità della Stazione Appaltante ma con modalità organizzative e risorse proprie che non ostacolino il regolare svolgimento del servizio).

3.2 Gestione guasti lavapentole (punti 6): secondo il criterio di attribuzione del punteggio di natura tabellare, saranno attribuiti i seguenti punteggi fissi e predeterminati in base al contenuto specifico della proposta:

- 3 punti a chi intenderà offrire con oneri integralmente posti a proprio carico una unità di personale di supporto in caso di guasto della macchina per il lavaggio delle pentole (così da completare le operazioni in giornata), per un totale di 500 ore/anno sul totale delle strutture interessate dal servizio,
- 6 punti a chi intenderà offrire con oneri integralmente posti a proprio carico una unità di personale di supporto in caso di guasto della macchina per il lavaggio delle pentole (così da completare le operazioni in giornata), per un totale di 800 ore/anno sul totale delle strutture interessate dal servizio.

4. Clausola Sociale (punti 12): saranno valutate le misure a maggior tutela del personale dipendente da impiegare nell'esecuzione dell'appalto, in aggiunta a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto ed in particolare:

4.1 Requisiti Salariali (punti 4): secondo il criterio di attribuzione del punteggio di natura tabellare sarà assegnato il punteggio previsto per il presente subcriterio a chi si impegna a garantire il mantenimento dei diritti, dell'anzianità di servizio, del regime giuridico e delle condizioni retributive di provenienza dei lavoratori impiegati dall'appaltatore uscente.

4.2 Acquisto Buoni Pasto (punti 8): secondo il criterio di attribuzione del punteggio di natura tabellare saranno attribuiti i seguenti punteggi fissi e predeterminati in base al contenuto specifico della proposta:

- 3 punti per la proposta che prevede l'acquisto di abbonamenti flat annuali per l'accesso alle mense aziendali in numero pari ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto con contratto di lavoro con monte ore settimanale superiore a 30 ore;
- 5 punti per la proposta che prevede l'acquisto di abbonamenti flat annuali per l'accesso alle mense aziendali in numero pari ai dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto con contratto di lavoro con monte ore settimanale superiore a 20 ore;
- 8 punti per la proposta che prevede l'acquisto di abbonamenti flat annuali per l'accesso alle mense aziendali in numero pari alla totalità dei dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Con Abbonamento Flat attivabile a vantaggio dei dipendenti si intende un Abbonamento con validità annuale per l'accesso ad un pasto tipologia Ridotto C (un piatto a scelta fra un primo piatto, un secondo o due contorni, più frutta/dessert, pane e bibita) da consumare presso le Mense DSU Toscana per un importo pari a Euro 500,00 per ciascun Abbonamento.

5. Elementi migliorativi (punti 21): saranno valutati gli elementi contenuti in offerta comportanti un miglioramento rispetto alle prescrizioni minime e obbligatorie di capitolato e/o di legge, con particolare riferimento a proposte relative a:

5.1 Servizi Aggiuntivi (punti 8):



secondo il criterio di attribuzione del punteggio di natura tabellare saranno attribuiti i seguenti punteggi fissi e predeterminati in base al:

a) numero di ore aggiuntive gratuite per interventi di pulizia straordinaria o interventi a chiamata, come di seguito indicato:

- 500 ore: punti 3
- 300 ore: punti 2
- 200 ore: punti 1

b) numero di ore aggiuntive gratuite di servizio hostess di sala per garantire una doppia presenza in tutte le sale di distribuzione durante i periodi di alta stagionalità:

- 500 ore: punti 3
- 300 ore: punti 2
- 200 ore: punti 1

c) servizio settimanale di lavaggio grembiuli e canovacci in ciascuna Mensa: punti 1

d) servizio semestrale di lavaggio giubbotti per accesso alle celle in ciascuna Mensa: punti 1

5.2 Forniture gratuite (punti 5):

secondo il criterio di attribuzione del punteggio di natura tabellare saranno attribuiti i seguenti punteggi fissi e predeterminati in base a:

a) fornitura di 2.000 piatto fondo modello Bormioli Toledo diametro 21 cm bianco; 2.000 piatto piano modello Bormioli Toledo diametro 24 cm bianco; 2.000 piatto piano piccolo modello Bormioli Toledo diametro 20 cm bianco; 1.000 coltelli da tavola (modello "Lory" o similari *); 2.000 Coltelli da tavola (modello "Lory" o similari *) Spess. Manico mm.3,8, lung. Tot. mm 202, peso gr. 49, pulitura a specchio lucida, tipo seghettatura: fine e passante, seghettatura lama mm 44; 2.000 Cucchiari da tavola (modello "Lory" o similari *) Spess. Manico mm.2,0, lung. Tot. mm 196, peso gr. 36, pulitura a specchio lucida; 2.000 Forchette da tavola (modello "Lory" o similari *) Spess.manico mm.2,0, lung. Tot. mm 197, peso gr. 35, pulitura a specchio lucida, 1.000 Bicchieri Modello Cambro HT 10 CW altezza 12.2 cm diametro max 7.1 cm; Bicchieri Modello Cambro HT 12 CW altezza 9.5 cm diametro max 8.6 cm da suddividere sulle 3 sedi: punti 2

b) fornitura di 100.000 tovaglioli per dispenser piegati a v doppio velo in carta riciclata: punti 1

c) fornitura di 20 cestini per i rifiuti, capacità 60 litri, in acciaio, sia da interno da esterno: punti 1

d) fornitura 20 armadietti a doppio scomparto da posizionare nelle Mense dove non sono già presenti: punti 0,5

e) fornitura di un seggiolino per bambini in ciascuna Mensa: punti 0,5

5.3 Miglioramenti nell'erogazione del servizio (punti 8):

secondo il criterio di attribuzione del punteggio di natura tabellare saranno attribuiti i seguenti punteggi fissi e predeterminati in base a:

a) impegno ad erogare a tutto il personale impiegato nelle attività di pulizia un corso di formazione della durata minima pari a 3 ore, svolto in parte in modalità di formazione on the job, in parte avvalendosi di filmati o altri supporti visivi esemplificativi allo scopo di agevolare l'apprendimento e la memorizzazione delle informazioni, avente ad oggetto le proprietà e condizioni di utilizzo dei prodotti detergenti, dei disinfettanti, dei prodotti ad azione combinata detergente-disinfettante, con particolare riferimento al loro dosaggio e ai tempi minimi di azione meccanica da dedicare alle varie azioni di pulizia e disinfezione; il corretto utilizzo e corretta gestione delle macchine al fine di ottimizzarne le prestazioni, di garantire un'adeguata pulizia senza comprometterne il corretto funzionamento e di preservare la sicurezza dei luoghi di lavoro, da attestare entro tre mesi dall'avvio dell'appalto o di nuovi contratti di lavoro: punti 3

b) impegno ad attestare il livello di competenza e/o ad integrare la formazione del personale in materia di lingua inglese, per un livello pari almeno al livello B1 secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER), allo scopo di garantire, entro tre mesi dall'avvio dell'appalto, la presenza di almeno una unità di personale con competenze in lingua inglese per lo svolgimento del servizio Hostess di sala all'interno di ciascun turno di lavoro: punti 3

c) impegno a presentare un report degli sprechi (prodotti a minor gradimento o non consumati) e dei rifiuti prodotti con riferimento alla fase di raccolta del vassoio, dedicando una specifica risorsa a questa attività in ciascuna Mensa per almeno due settimane in diversi periodi ad alta stagionalità preventivamente concordati con la Stazione Appaltante: punti 1

d) presentazione in allegato all'Offerta Tecnica del rendering di progetto di allestimento area sbarazzo del refettorio con sistema di raccolta rifiuti armadiato (Mensa Caponnetto, Mensa Betti, Mensa San Miniato in area sbarazzo): punti 1



Nella valutazione delle offerte relativamente ai criteri e sub criteri per i quali è prevista dalla tabella di cui sopra l'attribuzione di un punteggio discrezionale (1 e relativi sub criteri 1.1, 1.2 1.3 e 2), ogni commissario, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, assegnerà un coefficiente variabile da zero ad uno, secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio	Valore del coefficiente
Ottimo	Da 0,90 a 1
Buono	Da 0,80 a 0,89
Più che adeguato	Da 0,70 a 0,79
Adeguito	Da 0,60 a 0,69
Mediocre	Da 0,50 a 0,59
Scarso	Da 0,40 a 0,49
Molto scarso	Da 0,10 a 0,39
Inadeguato	0.

La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione a ciascuno dei sub-criteri al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi, dopodiché procederà a trasformare i coefficienti medi attribuiti in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto attribuito e proporzionando a quello i coefficienti attribuiti alle altre offerte e infine moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio massimo corrispondente, in modo da individuare il singolo punteggio attribuito.

Con riferimento al criterio 1 che si articola in tre sub criteri il punteggio più elevato di ogni singolo sub-elemento verrà riparametrato al punteggio massimo previsto per quel sub-elemento e tutti gli altri punteggi verranno rideterminati in proporzione. La somma dei punteggi riparametrati di ogni singolo sub-elemento determinerà il punteggio complessivo attribuito all'elemento. Qualora nessuna offerta abbia conseguito il punteggio complessivo massimo previsto per il suddetto criterio si procederà, con il medesimo criterio, alla riparametrazione dei punteggi complessivi conseguiti dai concorrenti.

La "riparametrazione" si applica esclusivamente agli elementi o sub-elementi di tipo **discrezionale** (D)

Tutti i coefficienti ed i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Soglia di sbarramento punteggio tecnico

A garanzia della qualità della prestazione saranno esclusi dalla successiva fase di gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti la cui offerta tecnica abbia conseguito **un punteggio, come determinato prima della riparametrazione di cui sopra, inferiore a 40 (quaranta) punti.**

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, la valutazione consisterà nell'attribuzione di un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare:

$$V_a = (R_a/R_{max})^a$$

leggasi (R_a/R_{max}) elevato ad a

dove:

$V(a)$ = coefficiente relativo all'offerta del concorrente (a) , variabile fra 0 e 1

R_a = ribasso offerto dal concorrente (a)

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente



α = coefficiente = **0.2**

Il punteggio economico, arrotondato (per eccesso/per difetto) alla seconda cifra decimale, da assegnare all'offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando V(a) per il punteggio massimo attribuibile. In presenza di un'unica offerta, alla stessa sarà attribuito il punteggio massimo previsto.

17.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi tecnici ed economici, procede in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = n [il numero di criteri di valutazione previsti].

L'Azienda si riserva la facoltà di **non dare luogo alla gara** o di prorogarne la data o di revocarla ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'affidamento **dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, incomplete, plurime.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione economica diretta o indiretta.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Delle attività della Commissione sono redatti appositi verbali dall'Ufficiale Rogante aziendale che, ove richiesto, assiste la Commissione in qualità di Segretario verbalizzante.

Per l'utilizzo del Sistema Telematico START la Commissione si avvale dell'Ufficiale Rogante o di personale da esso designato, appartenente al Servizio Approvvigionamenti, Contratti e Patrimonio. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 16 del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" il provvedimento di nomina della Commissione con indicazione dei componenti e i relativi curricula, ai sensi dell'art. 28 del Codice.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il:

giorno _____ alle ore _____

presso la sede legale dell'Azienda sita in Firenze, Viale Gramsci n. 36, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore



Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del Sistema Telematico START.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del Sistema Telematico START almeno 24 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- Della documentazione amministrativa;
- Delle offerte tecniche;
- Delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

La verifica dell'anomalia avviene una volta concluse le operazioni della Commissione di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di svolgere le sedute di gara con modalità telematiche.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, assistito da due testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire le offerte presentate accedendo all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema Telematico e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile.

Procederà, quindi, a:

- a) Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario.

Delle attività svolte saranno redatti appositi verbali.

La Stazione Appaltante, sulla scorta delle risultanze dei verbali di gara, disporrà, su proposta del RUP, in ordine alle esclusioni e alle ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì mediante il Sistema START alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, mediante il Sistema START, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ove possibile e per quanto di pertinenza, ai sensi dell'art. 24 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa da parte del Responsabile di procedimento della fase di affidamento e adottata dal Dirigente competente per materia la Determina di ammissione e non ammissione, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta concernente l'Offerta Tecnica degli operatori economici ammessi alla predetta fase della procedura ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

La Commissione individua i concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 17 e, rispetto a questi, non procederà alla apertura della rispettiva offerta economica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:

- Dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- Dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- Procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica degli operatori economici ammessi alla predetta fase della procedura e, quindi, alla relativa valutazione.

Completata la valutazione delle offerte economiche Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo (ribasso percentuale) entro 7 giorni naturali e consecutivi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo "Comunicazioni" del presente Disciplinare. A seguito della miglioria proposta, tutti i prezzi unitari saranno proporzionalmente rideterminati.

E' collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo "Comunicazioni".

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, nella stessa seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che in base a quanto previsto al successivo paragrafo 22 appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al suddetto paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP e al Responsabile di procedimento della fase di affidamento che procederanno, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del Codice, agli adempimenti di propria spettanza, i casi di **esclusione** da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi all'offerta tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche di cui all'ALLEGATO II.5 al Codice;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- Mancato superamento della soglia di sbarramento di cui al paragrafo 16.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Saranno considerate anormalmente basse le offerte che presenteranno sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre di valutare la congruità delle offerte che evidenziano uno scostamento, rispetto al corrispettivo stimato di appalto, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento.

La Stazione Appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del Codice, a **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario della Commissione giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

In caso di applicazione di un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante, ai fini della verifica dell'equivalenza delle tutele, verranno prese in considerazione i seguenti parametri relativi al CCNL diverso in rapporto a quello indicato:

a) **Equivalenza economica: "Elementi retributivi annui":**

- ✓ retribuzione tabellare annuale;
- ✓ indennità di contingenza - E.D.R. - Elemento Distinto della Retribuzione;



- ✓ tredicesima mensilità;
- ✓ quattordicesima mensilità.

b) Equivalenza delle tutele normative:

- ✓ disciplina concernente il lavoro supplementare e le clausole elastiche nel part-time;
- ✓ disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai suoi limiti massimi, con l'avvertenza che solo il CCNL leader può individuare ore annuali di straordinario superiori alle 250. Lo stesso non possono fare i CCNL sottoscritti da soggetti privi del requisito della maggiore rappresentatività;
- ✓ disciplina compensativa delle ex festività soppresse, che normalmente avviene attraverso il riconoscimento di permessi individuali;
- ✓ durata del periodo di prova;
- ✓ durata del periodo di preavviso;
- ✓ durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio;
- ✓ malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di un'eventuale integrazione delle relative indennità;
- ✓ maternità ed eventuale riconoscimento di un'integrazione della relativa indennità per astensione obbligatoria e facoltativa;
- ✓ monte ore di permessi retribuiti;
- ✓ bilateralità;
- ✓ previdenza integrativa;
- ✓ sanità integrativa.

La stazione appaltante può ritenere sussistente l'equivalenza in caso di scostamenti marginali in un numero limitato di parametri (due) che comunque non determinino condizione di sfavore per il lavoratore.

Conformemente a quanto suggerito da ANAC, la valutazione verrà effettuata dapprima sulla parte economica e, laddove ritenuta equivalente, si passerà alla valutazione di equivalenza delle tutele normative.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
--

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi del comma 10 dell'art. 108 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione di cui al Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso della presentazione dell'offerta, mentre l'Azienda resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R.T. 38/2007 la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- La nomina del **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale (RSPP)** di cui all'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- La nomina del **Medico competente (MC)** di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- La nomina del/i **preposto/i** di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;



- La redazione del **documento di valutazione dei rischi (DVR)** ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- L'adeguata e documentata **formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla Stazione Appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Azienda può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

L'Azienda si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è disposta con Determinazione dirigenziale adottata su proposta del RUP all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente Disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, c. 5 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico e, alla conseguente segnalazione all'ANAC e all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Entro 5 (cinque) giorni la Stazione Appaltante comunica l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90, c.1, lett. c) del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ai sensi degli artt. 88 comma 4-bis, 89 e 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale antimafia, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, secondo i dettami del Codice, **non** potrà essere stipulato **prima di 32 (trentadue) giorni** dall'invio attraverso la Piattaforma START dell'ultima delle comunicazioni della Determinazione di aggiudicazione. In ogni caso, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto deve avere luogo entro i **successivi 60 (sessanta) giorni**.

Si può derogare al termine sopra indicato, ai sensi del l'art. 18 comma 2 lett. c) del Codice, nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della Stazione Appaltante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, il fatto può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in **forma pubblico-amministrativa** a cura dell'Ufficiale rogante dell'Azienda. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice l'Azienda interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della prestazione.

24. CLAUSOLE SOCIALI

.Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore individuato dalla Stazione Appaltante come contratto di riferimento o quello diverso applicato dall'Aggiudicatario, purché recante per i dipendenti condizioni giuridiche ed economiche identiche di tutela di quello di riferimento.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati. A tal fine, l'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato al capitolato speciale di appalto che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

.Dovrà essere presentato un **PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE, da allegare** alla documentazione amministrativa, al fine dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale in questione.

.La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio equivale a mancata accettazione della clausola sociale e **comporterà l'esclusione dalla gara**. Il rispetto delle previsioni del progetto sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

L'Operatore economico deve altresì come sopra indicato produrre la "**Dichiarazione artt. 11 e 102 del D.Lgs. 36/2023 relativa al principio di applicazione contratti e impegni dell'operatore economico**" resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, su apposito modello (Mod. 11-102) predisposto dalla stazione appaltante nella quale dovrà essere dichiarato l'impegno in ordine all'applicazione del contratto collettivo nazionale territoriale in vigore per settore e per la zona nella quale espleta il servizio di cui trattasi ovvero con le stesse tutele ed impegni per la stabilità occupazionale e quanto richiesto all'art. 102 c. 1 del Codice, così come riportati anche nel progetto di assorbimento

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della prestazione al quale sono dedicati;
- Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- Ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 500,00 ad Euro 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato alla procedura.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento della Stazione Appaltante e per le pubbliche amministrazioni nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, l'Azienda, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, del Codice ridotta alla metà nel caso di pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla contestazione.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Azienda compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

28.1 Finalità del trattamento

La base giuridica per il trattamento dei dati si basa sull'art. 6 comma b) del Regolamento UE 2016/679 ovvero per necessità dettate dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- I dati inseriti nel DGUE, in altri modelli di dichiarazioni amministrative e nell'Offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di appalti;
- I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I dati personali contenuti nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara sono destinati al complesso delle operazioni:

1. interamente automatizzate;
2. parzialmente automatizzate;
3. non automatizzate



finalizzate all'espletamento delle attività connesse alla procedura stessa.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura di gara.

28.2 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

28.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- Altri soggetti esterni all'Azienda e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla L. 241/1990 e dalla L.R.T. 40/2009.

28.4 Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati:

- Negli archivi cartacei dell'Azienda, secondo la tempistica prevista dal "Massimario di selezione e scarto" approvato dall'Azienda, che può scaricare qui:
- <https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/massimario.pdf>
- Negli archivi informativi dell'Azienda, anche dopo la conclusione della procedura di gara, principalmente per motivi storici, statistici e per consentire eventuali accertamenti da parte di altri Enti Pubblici.

28.5 Diritti del concorrente interessato

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto in qualsiasi momento:

*di richiedere l'accesso ai Suoi dati personali anche ai fini di rettifica dei medesimi;

*di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- Le finalità del trattamento;
- Le categorie di dati personali in questione;
- I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

*di proporre reclamo all'Autorità Garante della *Privacy* nel caso in cui dovesse rilevare un trattamento non conforme dei Suoi dati;

*di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

I dati non verranno utilizzati per attività di profilazione o per l'invio di comunicazioni non attinenti alla procedura di gara.

Il concorrente interessato può esercitare i suoi diritti:

- Via pec all'indirizzo dsutoscana@postacert.toscana.it (esclusivamente da indirizzo pec)
- Via mail all'indirizzo protocollo@dsu.toscana.it
- Via mail all'indirizzo dpo@dsu.toscana.it
- Via posta tradizionale all'indirizzo "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze".
- Tramite reclamo all'Autorità Nazionale di Controllo (Garante della *Privacy*) secondo le modalità indicate alla pagina www.garanteprivacy.it.



La presentazione dell'Offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

28.6 Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario con sede legale in Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze, contattabile all'indirizzo di posta elettronica protocollo@dsu.toscana.it presidente@dsu.toscana.it

28.7 Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@dsu.toscana.it.

28.8 Informativa trattamento dati "estesa"

Per ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei suoi dati è possibile consultare l'informativa estesa pubblicata al seguente link <https://www.dsu.toscana.it/it/-/informativa-fornitori-e-aggiudicatari-di-procedure-di-affidamento>.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Azienda assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Azienda determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

29. AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce **accettazione incondizionata** delle clausole contenute nel presente Disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il Sistema Telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio di cui al presente Disciplinare.

L'Azienda si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con atto dirigenziale assunto sulla scorta della proposta di aggiudicazione presentata dal RUP.

Tale Determinazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Azienda.

Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del Codice la Stazione Appaltante conclude la presente procedura di affidamento entro il termine massimo di **9 (nove) mesi** decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando.

